



Presidio di Garbagnate Milanese

U.O. Acquisti – Ufficio con sistema di gestione certificato UNI EN ISO 9001:2015

Viale Forlanini, 95 – 20024 – Garbagnate Milanese

Tel. 02 994302475

Fax 02 994302591

E-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it

Titolario: 01.6.03

Fascicolo: 128/2019

Garbagnate Milanese, **30 dicembre 2019**

Trasmissione via SINTEL

A tutti gli operatori economici

Oggetto: Comunicazione di riscontro alla richiesta di chiarimenti pervenuta in merito al contratto di concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande calde e fredde mediante installazione e gestione di distributori automatici presso i PP.OO. di Rho e Passirana, POT Bollate, RSA S. Pertini e strutture territoriali dell'ASST Rhodense, per un periodo di 48 + 36 mesi

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto ed a riscontro della richiesta di chiarimento pervenuta di seguito si riporta la relativa risposta.

Domanda:

In merito a quanto richiesto al punto 7.3 " Requisiti di capacità tecnica e professionale" del Disciplinare di gara, si fa riferimento a "...copia autentica di estratto inerente la registrazione di cassa effettuata mediante Registratore Telematico di cui all'art. 2, comma 2, D.Lgs. n. 127/2015..." per la comprova dei requisiti dichiarati nel DGUE in fase di presentazione dell'offerta. Si fa presente che la trasmissione dei dati riguardante gli incassi di ogni distributore automatico avviene periodicamente, ad ogni passaggio di assistenza, direttamente dal sistema di pagamento all'Agenzia delle Entrate. Il soggetto gestore del servizio non è compartecipe dei dati trasmessi ma può solo rilevarne gli estremi sul proprio sistema gestionale di sede.

Chiediamo pertanto di conoscere, alla luce di quanto descritto, quali siano gli atti da fornire a comprova delle dichiarazioni rese.

Si chiede inoltre di conoscere la modalità di comprova del requisito per il periodo dal 01/01/2016 al 01/04/2017 posto che quest'ultima data rappresenta l'inizio degli invii telematici direttamente all'AdE, così come previsto dalla citata normativa.

Risposta

Al fine della comprova del requisito previsto al punto 7.3 del Disciplinare di Gara, l'operatore economico, oltre ad indicare l'elenco dei contratti attivi negli anni 2016/2017/2018 (con riferimento all'anno 2019 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte), con indicazione di:

- Soggetto beneficiario del servizio
- Durata del contratto
- Anno di riferimento
- Sede di installazione
- Importo incassato per ciascun anno,

dovrà produrre copia conforme dell'estrazione dei dati dal software in uso dalla quale si evincano il numero delle erogazioni e gli importi incassati.

ASST verificherà la veridicità dei dati dichiarati tramite i soggetti beneficiari dei contratti ovvero tramite l'Agenzia delle Entrate.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maria Luigia Barone

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs.
7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il
testo cartaceo e la firma autografa*

Responsabile del Procedimento: Maria Luigia Barone

Tel. 02994302475 - Fax n. 02994302591 – Email: areaacquisti@asst-rhodense.it

Incaricato dell'Istruttoria: Sara Paolini

Tel. 02994302174

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965
posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it
web: www.asst-rhodense.it